



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali
Il Dirigente

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A SOGGETTI IN DIMISSIONI PROTETTE

CIG n. 1843445AED

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- 1.1 – Comune di ROMA CAPITALE – Municipio 18 Roma Aurelio, Direzione U.O.S.E.C.S. Servizi Sociali, Via Aurelia 470, 00165 Roma – Tel. 06/69618601, Fax 06/69618603 – sito internet del municipio 18 www.comune.roma.it/municipio/18;**
- 1.2 – Il responsabile del procedimento è Giorgio Casciola, Posizione Organizzativa di Funzionario di Coordinamento presso la Sede Operativa del Servizio Sociale, in Via Adriano I n. 2 – 00167 Roma – Tel. 06/6634847 oppure Tel. e Fax 06/66041763 – e-mail del responsabile del procedimento giorgio.casciola@comune.roma.it ;**
- 1.3 – Le informazioni e la documentazione potranno essere acquisite presso la Sede Operativa del Servizio Sociale (come sopra specificata) il martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 16,00 oppure essere visionate sul sito internet del municipio 18.**

2. OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL’APPALTO:

- 2.1 – Tipo di appalto:** l'appalto è riferito alla realizzazione del *Servizio di Assistenza Domiciliare a soggetti in Dimissioni Protette*, consistente nel supporto socio-assistenziale domiciliare immediatamente successivo alle dimissioni ospedaliere, rivolto prevalentemente alle persone anziane, come meglio descritto nell'allegato capitolato speciale di appalto che forma parte integrante e sostanziale del presente bando, da affidarsi a mezzo procedura aperta, ad evidenza pubblica, con aggiudicazione nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Il servizio rientra fra quelli di cui all'art. 20 del D. Lgs 163/2006 (categoria 25, servizi sanitari e sociali – All. II B).
- 2.2 – Luogo di esecuzione del servizio:** il servizio dovrà svolgersi in favore degli utenti anziani appartenenti al territorio del Municipio 18 Roma Aurelio;
- 2.3 – Durata dell'appalto:** l'appalto avrà la durata *fino ad esaurimento dei fondi stanziati per la sua realizzazione*. La decorrenza sarà stabilita con apposito contratto da stipularsi ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva in esecuzione del disposto dell'art. 11 del D. L.gs. 163/2006 e comunque alle condizioni previste nel Capitolato d'appalto.

3. IMPORTO DELL’APPALTO E FONTI DI FINANZIAMENTO

- 3.1– Importo complessivo a base di gara:** l'importo complessivo è di € 50.000,00 IVA compresa se dovuta;
- 3.2– Divisione in lotti:** NO;
- 3.3– Principali modalità di finanziamento e di pagamento:** l'appalto è finanziato con i *fondi per la non autosufficienza* trasferiti dalla Regione Lazio e stanziati in Bilancio 2010. I pagamenti saranno corrisposti con le modalità previste nel capitolato d'appalto;



4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Può partecipare al presente Avviso Pubblico ogni Organismo costituito a termine di legge (ente, associazioni, cooperative sociali etc.) purché abbia tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento. Il singolo organismo può presentare proposta individualmente o inserito in un raggruppamento temporaneo o in un consorzio, ma uno stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi. Nel caso in cui il soggetto proponente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio, i requisiti indicati debbono essere posseduti da tutti i soggetti che lo compongono.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare, apposita istanza corredata dai documenti di seguito indicati intesi quali elementi sostanziali la cui mancanza comporta l'esclusione dell'organismo partecipante alla gara.

La busta dell'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

✓ Busta A

- a) l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, da cui emerge:
 - 1) di possedere capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e in particolare dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
 - 2) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero di essere in una situazione di controllo con il concorrente (indicare quale) e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - 3) di avere tra le proprie finalità quella di operare nel settore di intervento oggetto del presente Avviso;
 - 4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - 5) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e, a tal fine, allega dichiarazione come da *fac-simile allegato al sub A)* del presente bando;
 - 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed di avere ottemperato alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ovvero di non essere assoggettabile a tali obblighi legislativi;
 - 7) di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente avviso e, in particolare, di avere preso conoscenza di tutte le condizioni che possano influire sulla remuneratività del progetto, ritenendole sostenibili e tali da consentire la produzione dell'istanza di accettare di espletare l'affidamento alle condizioni tecnico-economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione aggiudicatrice come specificate nell'avviso;



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

- 8) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive integrazioni e modificazioni;
 - 9) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
 - 10) di avere provveduto e provvedere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
 - 11) di essere in grado di svolgere il servizio richiesto e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
 - 12) di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - 13) la dichiarazione del regime fiscale prescelto o dovuto;
- c) copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del legale Rappresentante che ha sottoscritto la dichiarazione stessa;
- d) copia dell'atto costitutivo e dello statuto ed eventuali modifiche o integrazioni;
- e) dichiarazione di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. come da *fac-simile allegato al sub B)* del presente bando;

✓ **Busta B**

- a) Il progetto per la realizzazione del servizio
- b) I Curricula delle figure professionali impiegate nel progetto

✓ **Busta C**

L'offerta economica

Mentre la presentazione dell'offerta è impegnativa per i proponenti, non vincola l'Amministrazione Comunale fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento del servizio in questione.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa sigillata, con indicato all'esterno, pena l'esclusione, i dati identificativi dell'Organismo proponente e il seguente oggetto: **"Non aprire – Avviso Pubblico per l'affidamento del Servizio di Dimissioni Protette"**.

Le offerte dovranno essere indirizzate al Municipio 18 Roma Aurelio, Direzione U.O. S.E.C.S., Via Aurelia 470, 00165 Roma e dovranno materialmente pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Municipio stesso, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/05/2011.**

Non saranno prese in considerazione le offerte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini prestabiliti, perverranno oltre il termine indicato. Farà fede a tal fine esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta se richiesta.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata in base al "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

CRITERI	PUNTEGGIO
A. Progetto di gestione: Validità del progetto in riferimento alle capacità tecnico-organizzative e gestionali possedute dal proponente nella gestione dell'attività oggetto della presente procedura, come richiesto nel Capitolato d'Appalto	Punti 1 – 10
B. Esperienza maturata nel settore dell'assistenza domiciliare	Punti 1 – 5
C. Servizi Accessori Offerti	Punti 1 – 5
D. Articolazione e congruità dell'offerta economica in relazione alle specifiche del servizio proposto	Punti 1 – 10

Non saranno considerate idonee e quindi valide le offerte che non abbiano raggiunto il seguente punteggio minimo:

- | | |
|--|---------|
| A. Progetto di gestione | punti 6 |
| B. Esperienza nel settore dell'assistenza domiciliare | punti 3 |
| C. Servizi Accessori Offerti | punti 3 |
| D. Articolazione e congruità dell'offerta economica in relazione alle specifiche del servizio proposto | punti 6 |

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

La Commissione appositamente nominata procederà, in data da definire, alla apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto e, senza procedere alla apertura delle buste contenenti i progetti di gestione ed i preventivi economici (buste B e C), accertata, sulla base dell'esame della richiesta di partecipazione e dei documenti alla stessa allegati, l'esistenza o meno dei requisiti prescritti, disporrà, seduta stante, l'ammissione o meno, all'esame ed alla valutazione, delle proposte dei singoli concorrenti.

La stessa Commissione, ultimati gli adempimenti di cui sopra, procederà all'esame ed alla valutazione delle proposte, secondo i criteri previsti nel presente Avviso Pubblico.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

L'organismo che risulterà vincitore, nella persona del Legale rappresentante o di altra dal medesimo nominato, è responsabile in ordine alla gestione ed alla tutela dei dati trattati, nonché alla salvaguardia dell'integrità e della sicurezza degli stessi ai sensi del D. Lgs. 196/03.

9. RICHIAMI AD ALTRE LEGGI ED ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di Gara e dal Capitolato Speciale d'Oneri, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti, nonché al Capitolato Generale che regola tutti gli appalti del Comune di Roma.

Roma, ... aprile 2011

Il Dirigente U.O.S.E.C.S.
Michela Micheli



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali
Il Dirigente

Allegato sub A)

AUTOCERTIFICAZIONE

Spettabile Municipio 18 Roma Aurelio
Direzione U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali
Via Aurelia, 470 – 00165 Roma

Il sottoscritto _____ C.F. _____ in qualità
di legale rappresentante dell'impresa _____ sede legale in _____
c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____ con specifico riferimento alla gara di appalto per il
servizio/fornitura
di¹ _____ indetta

autocertifica quanto segue:

POSIZIONE I.N.P.S.

• Imprese con lavoratori dipendenti

Matricola _____ Sede _____ Lav. Dip. N° _____ (media degli ultimi sei mesi)

Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

• Imprese individuali

P.I. _____ Coll. Fam. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

• Imprese artigiane in forma societaria

P.A. _____ P.A. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

POSIZIONE I.N.A.I.L.

Cod. Cliente _____ Pat. _____

Den. retribuz. anno prec. (mod.10 SM) € _____ Retrib. Presunte anno in corso € _____

Pagamento rateale: SI NO Mod. F24: importo a debito versato il _____ per la posizione di cui sopra.

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

Dichiara, altresì, che nell'ultimo biennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle Autorità preposte (INAIL - INPS - DPL - ASL - G.d.F.) e che non ha in corso verifiche da parte delle Autorità prima descritte².

_____ li _____

Timbro e firma del dichiarante³

¹ Indicare l'oggetto della gara

² In caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti

³ Allegare la fotocopia del documento di identità



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

Allegato sub B

Oggetto della gara

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ dichiara, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006 come modificato dall'art. 2 del D.Lgs n. 52/2010, quanto segue:

Sede legale

Indirizzo *

Cap *

Provincia *

Codice fiscale *

Partita Iva *

Telefono *

Fax *

Posta elettronica

PEC

Eventuale domicilio eletto (laddove diverso dalla sede legale) ai fini della partecipazione alla gara in argomento

Indirizzo *

Cap *

Provincia *

Telefono *

Fax *

L'inserimento del segno di spunta alla voce fax determinerà l'automatica autorizzazione all'utilizzo del mezzo, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/06, così come novellato dall'art. 2 del D.Lgs 20 marzo n. 53.
N.B. I campi contrassegnati con * devono essere compilati

Data

Timbro e Firma (leggibile)



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A SOGGETTI IN DIMISSIONI PROTETTE

CIG n. 1843445AED

1) Descrizione delle Dimissioni Protette

Il domicilio è considerato il luogo privilegiato dove la persona può curarsi e recuperare in modo totale o parziale l'autosufficienza. Ma, anche se le cure a domicilio costituiscono un'opportunità importante per il recupero della salute, *il momento del rientro nel domicilio*, dopo il ricovero in ospedale, *non sempre è una fase semplice da affrontare* e per molti può essere fonte di gravi disagi e difficoltà, in quanto si verifica "un'interruzione" improvvisa dell'assistenza: da quella ospedaliera, 24 ore su 24, si passa ad un'assenza totale di prestazioni specialistiche sanitarie e sociali.

Anche lì dove sarebbe possibile ottenere a domicilio dei servizi socio sanitari, l'attivazione degli stessi richiede spesso notevoli tempi di attesa:

- per l'avvio del servizio (rispetto della lista d'attesa);
- per l'espletamento delle pratiche burocratiche (colloquio, presentazione dell'ISEE, elaborazione dello stesso da parte degli uffici competenti, ecc.);
- per la valutazione e l'organizzazione di ciò di cui il soggetto ha bisogno (visita domiciliare, redazione del piano di intervento, ecc.).

Raramente gli ospedali si collegano con i servizi territoriali per segnalare la persona e garantirle la continuità delle cure. Spesso si assiste a dimissioni precoci o non organizzate che in un breve arco di tempo costringono la persona ad un nuovo ricovero ospedaliero.

Questo è un problema che riguarda in modo particolare le *persone anziane*, che dopo un ricovero in ospedale, nonostante abbiano il desiderio di tornare a casa, vengono assaliti da una serie di problemi: chi mi accompagnerà? Chi mi aiuterà nelle faccende di casa? Chi mi aiuterà nella cura dell'igiene personale? E se ho bisogno dell'infermiere o del terapeuta?

Ciò rischia di indurre l'anziano e i propri familiari a decidere il ricovero in un istituto.

E' per questo che il Comune di Roma, anche in attuazione della legge quadro 328/00 relativa alla realizzazione del *sistema integrato di interventi e servizi sociali*, che indica come prioritari gli interventi di cura e assistenza domiciliari rivolti ad anziani o a persone con una disabilità temporanea o permanente, ha da tempo attivato **un progetto denominato "Dimissioni protette"** che, attraverso protocolli d'intesa con le ASL e le Aziende Ospedaliere, vuole assicurare un rientro "protetto" a casa, attraverso la *fornitura di un servizio integrato sanitario e sociale dopo un ricovero in ospedale*.

Per quanto riguarda il Municipio 18 esiste un protocollo d'intesa con la ASL RM/E competente territorialmente e con *alcune* aziende ospedaliere per la realizzazione del progetto stesso.

Il Servizio di Dimissioni Protette si compone di diverse fasi:

Fase I: Segnalazione da parte dell'azienda ospedaliera al CAD e/o ai Servizi Sociali Municipali (almeno una settimana prima delle dimissioni) del paziente destinatario del servizio ricoverato presso una struttura ospedaliera che abbia aderito al protocollo d'intesa e compilazione della Scheda di Segnalazione che consente di individuare con anticipo, rispetto ai tempi di dimissione, lo stato di autonomia, le condizioni socio-economiche, e la presenza di una rete di aiuto, della persona ricoverata;



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

Fase II: Valutazione del caso a seconda dell'impegno assistenziale previsto, si possono attivare differenti percorsi:

Nell'eventualità di un caso a **impegno assistenziale ridotto** le prestazioni da erogare possono essere:

- 1) esclusivamente di natura sanitaria, vengono organizzate direttamente dal CAD;
- 2) esclusivamente di natura sociale, vengono organizzate dal Servizio Sociale del Municipio che provvederà ad avviare al momento delle dimissioni l'intervento al domicilio;
- 3) sia di natura sanitaria che sociale (comunque non complesse), il CAD assieme al Servizio Sociale del municipio territorialmente competente concordano gli interventi necessari.

Nell'eventualità di un caso a **impegno assistenziale complesso** verrà attivata l'Unità Valutativa Multidisciplinare (UVM) che, ricevuta la Scheda di segnalazione, provvederà ad effettuare la verifica del paziente nel reparto in cui è ricoverato. L'UVM composta da uno o più operatori del CAD e dall'Assistente Sociale del Servizio Sociale municipale, individuerà con i medici del reparto le esigenze di cure sanitarie e sociali della persona e predisporrà tutti gli interventi necessari al rientro in domicilio.

Fase III: Le dimissioni

Al momento delle dimissioni viene consegnato al paziente o agli operatori dell'UVM il Piano di Dimissione, compilato da un medico del reparto, che dovrà necessariamente riportare: le informazioni sulle indagini e sui trattamenti ricevuti dal paziente; la diagnosi definitiva effettuata; le prescrizioni terapeutiche ed assistenziali; la tipologia e la calendarizzazione di eventuali successivi controlli (visite, controlli laboratoristici o strumentali).

Fase IV: Rientro al domicilio

Il giorno stesso delle dimissioni o al massimo il giorno successivo alle dimissioni **vengono attivati i servizi domiciliari** programmati. Se necessario, i servizi stessi provvederanno anche al trasferimento al domicilio della persona.

Ravvisandosi nel *Servizio di assistenza domiciliare da attivare a soggetti in dimissioni protette* un **iter** (come sopra specificato) e una **tempistica** (molto rapida, non assoggettabile a liste d'attesa) per la presa in carico, nonché una **durata del servizio** (di circa due mesi, quindi limitata nel tempo) molto diversi rispetto a quelli delle assistenze domiciliari sociali, risulta ovvia la *necessità di destinare delle risorse ad hoc per la realizzazione dello stesso, prontamente disponibili per la sua realizzazione.*

2) **Obiettivo del presente appalto** è quello di selezionare un organismo che, per le sue capacità organizzativo-gestionali, per la sua comprovata esperienza nell'assistenza domiciliare, possa fornire un servizio di assistenza domiciliare adeguato al caso.

3) **Oggetto e ambito territoriale dell'appalto**

Nel presente appalto l'ente appaltante è il **Comune di Roma Capitale – Municipio 18 Roma Aurelio**.

L'appalto ha per oggetto la presentazione, da parte degli organismi partecipanti, di un *progetto per la realizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare a soggetti in Dimissioni Protette*, residenti nel territorio del Municipio 18 Roma Aurelio ricoverati presso le strutture ospedaliere che abbiano aderito al predetto protocollo d'intesa.

4) **Modalità Operative**

L'Amministrazione concorderà con la ditta affidataria i tempi e le modalità del servizio la cui attivazione dovrà essere immediata dalla stipula del contratto.



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

Il Servizio dovrà essere svolto dall'affidatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'Impresa. In particolare, l'affidatario assicurerà il regolare svolgimento del Servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi.

L'affidatario dovrà provvedere all'organizzazione complessiva e alle modalità di espletamento del Servizio attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, individuazione dei percorsi, valutazione sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare l'assistenza mediante la fornitura dei seguenti **servizi alla persona**:

- cura ed igiene della persona;
- cura dell'ambiente;
- fornitura di pasti a domicilio o attraverso l'acquisto dei generi alimentari e la relativa preparazione;
- espletamento pratiche;
- eventuali accompagnamenti a visite e controlli medici con relativa disponibilità del mezzo di accompagnamento;
- quanto altro attiene alla gestione della persona convalescente;
- piccola manutenzione;
- attivazione di reti per l'uscita dal Progetto di Dimissioni Protette.

Per realizzare le suindicate prestazioni gli organismi dovranno garantire la presenza *almeno* delle seguenti **figure professionali**:

- un assistente sociale in qualità di coordinatore del progetto;
- assistenti domiciliari formati;
- collaboratori domestici;
- operai per la piccola manutenzione domestica.

Per la tipologia del progetto, in particolare per i tempi previsti dalla segnalazione del caso da parte dell'ospedale alla valutazione integrata tra A.S.L. e Comune fino all'ammissione dell'utente segnalato al servizio di assistenza domiciliare in dimissioni protette, **l'organismo dovrà assicurare la presa in carico entro le 24 ore dalla comunicazione anche informale** del Municipio 18.

I progetti dovranno prevedere diversi livelli d'intensità assistenziale da applicare in base alle necessità dell'utente e alla presenza o meno di reti di riferimento e/o di assistenza ed in particolare di familiari conviventi o meno.

Per ciascun livello assistenziale proposto dovranno essere specificati:

- le attività previste;
- il numero di interventi settimanali e il numero di ore mensili di presenza presso il domicilio dell'utente;
- le figure professionali impegnate per il livello assistenziale proposto;
- le risorse messe a disposizione (ad esempio mezzi di trasporto);
- il costo complessivo IVA inclusa in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

I progetti dovranno inoltre specificare:



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali
Il Dirigente

- il numero minimo di utenti necessari a garantire gli standard offerti;
- la flessibilità degli interventi offerti;
- l'esperienza e la formazione degli operatori;
- l'integrazione del servizio mediante l'attivazione di risorse territoriali formali ed informali soprattutto in considerazione della durata limitata nel tempo del servizio;
- eventuali elementi innovativi e di ottimizzazione dei costi;
- le modalità di coordinamento con il Servizio Sociale Municipale;
- eventuali servizi accessori offerti.

5) Durata e Costi dell'appalto

Il progetto avrà durata dalla stipula della convenzione e fino ad esaurimento fondi.

È facoltà dell'Amministrazione avvalersi della norma di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 in materia di ripetizione di servizi analoghi.

Per la realizzazione dell'intero progetto sono a disposizione **€ 50.000,00 compresa IVA se dovuta** relativi a fondi per la non autosufficienza trasferiti, per l'anno 2010, dalla Regione Lazio al Comune di Roma – Municipio 18 Roma Aurelio.

Il Municipio 18 Roma Aurelio corrisponderà mensilmente, all'organismo aggiudicatario del servizio, l'importo derivante dalla somma dei singoli piani di individuali di intervento attivati nel periodo considerato, dietro presentazione di regolare fattura corredata da relazione sullo svolgimento del servizio.

La liquidazione di quanto dovuto avverrà, ai sensi del D. Lgs. 231 del 09/10/2002 entro 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione della fattura. In via tutelare l'Amministrazione si riserva di sospendere, in tutto o in parte, la liquidazione ove, da un successivo riscontro, si verifichi la non corrispondenza con il servizio prestato.

Il pagamento sarà subordinato alla regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale della ditta appaltatrice, mediante autonoma acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte dell'ente appaltante.

I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni/revisioni per tutta la durata del contratto.

6) Obblighi dell'affidatario nei confronti del personale impiegato

L'Organismo deve ottemperare, nei confronti del personale impiegato nel servizio di monitoraggio, agli obblighi derivanti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Organismo deve applicare, nei confronti del personale impiegato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni, e in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria. L'Organismo è obbligato, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

Tali obblighi vincolano l'Organismo anche nel caso lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Gli operatori impiegati dall'appaltatore avranno rapporti di lavoro esclusivamente con lo stesso e nel riguardo del quale risponderanno del loro operato. L'appaltatore rimane l'unico responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del Servizio



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione comunale ed il personale dell'ente affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di Servizio.

7) Responsabilità e tutela contro azioni di terzi

L'appaltatore si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti o all'Amministrazione in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Inoltre è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione, sia verso i terzi della qualità del servizio fornito.

La ditta affidataria del Servizio provvede a sottoscrivere Polizze Assicurative per se stessa e per il personale impegnato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e/o utenti, esonerando il Comune, da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, la stessa è comunque obbligata a darne notizia all'Amministrazione fornendo i necessari dettagli.

8) Verifiche e Penalità

L'Amministrazione si riserva con ampia e insindacabile facoltà, e senza che l'affidatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli sulla qualità e la rispondenza del servizio a quanto richiesto e previsto nel progetto approvato.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, riscontrato e contestato dai funzionari preposti al controllo, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale sull'importo affidato in caso di inadempimento tale da non configurarsi come risoluzione contrattuale.

Qualora dal controllo effettuato il servizio dovesse risultare non conforme a quello che l'affidatario è contrattualmente tenuto a rendere, dette inadempienze e/o disservizi – fatte salve le fattispecie disciplinate dal successivo articolo – saranno contestate all'affidatario stesso con invito a rimuoverle immediatamente ed a presentare entro il termine massimo di 15 giorni le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso che l'affidatario non ottemperi a detto invito entro il termine fissato ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi contestati, verrà applicata una penale pari al 10% del compenso relativo alla fase di realizzazione in corso al momento in cui si sono verificate dette inadempienze e/o disservizi.

Ove la stessa inadempienza e/o disservizi venga rilevato una seconda volta, dopo espletati gli adempimenti di cui al comma precedente, sarà applicata una penale pari al 15% del compenso relativo alla fase di realizzazione in corso al momento in cui si è verificata detta inadempienza e/o disservizio.

L'accertamento e contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto della convenzione ai sensi dell'art. 1456 C.C. nonché la immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

9) Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art.1456 c.c. ed il Comune di Roma – Municipio 18 Roma Aurelio potrà affidare la prosecuzione ad altri del servizio.

10) Controversie

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione della convenzione saranno devolute alla giurisdizione della autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso al Collegio Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Roma, 14 aprile 2011

Il Dirigente U.O. S.E.C.S.
Michela Micheli