



BANDO DI GARA

PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER UTENTI DISABILI ADOLESCENTI E ADULTI

CIG n. 1842608837

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- 1.1 – Comune di ROMA CAPITALE – Municipio 18 Roma Aurelio, Direzione U.O.S.E.C.S. Servizi Sociali, Via Aurelia 470, 00165 Roma – Tel. 06/69618601, Fax 06/69618603 – sito internet del municipio 18 www.comune.roma.it/municipio/18;**
- 1.2 – Il responsabile del procedimento è Giorgio Casciola, Posizione Organizzativa di Funzionario di Coordinamento presso la Sede Operativa del Servizio Sociale, in Via Adriano I n. 2 – 00167 Roma – Tel. 06/6634847 oppure Tel. e Fax 06/66041763 – e-mail del responsabile del procedimento giorgio.casciola@comune.roma.it ;**
- 1.3 – Le informazioni e la documentazione potranno essere acquisite presso la Sede Operativa del Servizio Sociale (come sopra specificata) il martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 16,00 oppure essere visionate sul sito internet del municipio 18.**

2. OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL'APPALTO:

- 2.1 – Tipo di appalto:** l'appalto riguarda la *Realizzazione di un Centro Ricreativo Estivo per utenti Disabili adolescenti e adulti* come meglio descritto nell'allegato capitolato speciale di appalto che forma parte integrante e sostanziale del presente bando, da affidarsi a mezzo procedura aperta, ad evidenza pubblica, con aggiudicazione nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Il servizio rientra fra quelli di cui all'art. 20 del D. Lgs 163/2006 (categoria 25, servizi sanitari e sociali – All. II B).
- 2.2 – Luogo di esecuzione del servizio:** il servizio dovrà svolgersi in favore di utenti disabili adolescenti e adulti, portatori di disabilità motorie e/o intellettive con ridotta autonomia ed eventuali fattori di rischio socio-familiari, appartenenti al territorio del Municipio 18 Roma Aurelio, presso una idonea struttura immobiliare, messa a disposizione dall'Organismo situata entro 50 Km dalla sede municipale ed in regola con le normative vigenti;
- 2.3 – Durata dell'appalto:** il progetto dovrà svolgersi nei mesi estivi di luglio, agosto e settembre 2011. La decorrenza sarà stabilita con apposito contratto da stipularsi ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva in esecuzione del disposto dell'art. 11 del D. L.gs. 163/2006 e comunque alle condizioni previste nel Capitolato d'appalto.

3. IMPORTO DELL'APPALTO E FONTI DI FINANZIAMENTO

- 3.1– Importo complessivo a base di gara:** l'importo complessivo è di € 60.000,00 IVA compresa se dovuta;
- 3.2– Divisione in lotti:** NO;
- 3.3– Principali modalità di finanziamento e di pagamento:** l'appalto è finanziato con i *fondi di Bilancio 2010 vincolati per la realizzazione di servizi di assistenza ai disabili*. I pagamenti saranno corrisposti con le modalità previste nel capitolato d'appalto.



4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Può partecipare al presente Avviso Pubblico ogni Organismo costituito a termine di legge (ente, associazioni, cooperative sociali etc.) purché abbia tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento. Il singolo organismo può presentare proposta individualmente o inserito in un raggruppamento temporaneo o in un consorzio, ma uno stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi. Nel caso in cui il soggetto proponente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio, i requisiti indicati debbono essere posseduti da tutti i soggetti che lo compongono.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare, apposita istanza corredata dai documenti di seguito indicati intesi quali elementi sostanziali la cui mancanza comporta l'esclusione dell'organismo partecipante alla gara.

La busta dell'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

✓ Busta A

- a) l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, da cui emerge:
 - 1) di possedere capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e in particolare dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
 - 2) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero di essere in una situazione di controllo con il concorrente (indicare quale) e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - 3) di avere tra le proprie finalità quella di operare nel settore di intervento oggetto del presente Avviso;
 - 4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - 5) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e, a tal fine, allega dichiarazione come da *fac-simile allegato al sub A*) del presente bando;
 - 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed di avere ottemperato alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ovvero di non essere assoggettabile a tali obblighi legislativi;
 - 7) di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente avviso e, in particolare, di avere preso conoscenza di tutte le condizioni che possano influire sulla remuneratività del progetto, ritenendole sostenibili e tali da consentire la produzione dell'istanza di accettare di espletare l'affidamento alle condizioni tecnico-economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione aggiudicatrice come specificate nell'avviso;



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

- 8) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive integrazioni e modificazioni;
 - 9) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
 - 10) di avere provveduto e provvedere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
 - 11) di essere in grado di svolgere il servizio richiesto e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
 - 12) di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - 13) la dichiarazione del regime fiscale prescelto o dovuto;
- c) copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del legale Rappresentante che ha sottoscritto la dichiarazione stessa;
 - d) copia dell'atto costitutivo e dello statuto ed eventuali modifiche o integrazioni;
 - e) dichiarazione di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. come da *fac-simile allegato al sub B)* del presente bando;

✓ Busta B

- a) Il progetto;
- b) I curricula delle figure professionali che intende impiegare nel progetto;
- c) Idonea documentazione relativa al titolo di disponibilità della struttura.

✓ Busta C

L'offerta economica

Mentre la presentazione dell'offerta è impegnativa per i proponenti, non vincola l'Amministrazione Comunale fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento del servizio in questione.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa sigillata, con indicato all'esterno, pena l'esclusione, i dati identificativi dell'Organismo proponente e il seguente oggetto: **"Non aprire – Avviso Pubblico per la realizzazione di un Centro Ricreativo Estivo per utenti Disabili adolescenti e adulti"**.

Le offerte dovranno essere indirizzate al Municipio 18 Roma Aurelio, Direzione U.O. S.E.C.S., Via Aurelia 470, 00165 Roma e dovranno materialmente pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Municipio stesso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/05/2011**.

Non saranno prese in considerazione le offerte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini prestabiliti, perverranno oltre il termine indicato. Farà fede a tal fine esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta se richiesta.



7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata in base al “criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”, previsto dall’art. 83 del D. Lgs. 163/2006, mediante l’applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO
A. Progetto di gestione - Validità del progetto con particolare riferimento alle capacità tecnico-organizzative e gestionali possedute dal proponente nella gestione delle attività oggetto della presente procedura. Validità delle competenze che saranno impiegate, esperienza e formazione professionale degli operatori.	Punti 1 - 30
B. Struttura proposta: qualità e caratteristiche della struttura proposta per la gestione del progetto	Punti 1 - 10
C. Esperienza maturata nella realizzazione di servizi all’utenza disabile e nella realizzazione di servizi o progetti analoghi	Punti 1 - 5
D. Attività o Servizi Aggiuntivi Offerti	Punti 1 - 5
E. Offerta Economica: articolazione e congruità dell’offerta economica in relazione alle specifiche del servizio proposto	Punti 1 - 10

Non saranno considerate idonee e quindi valide le offerte che non abbiano raggiunto il **punteggio complessivo minimo di 36 punti** come di seguito ripartito:

A. Progetto di gestione	minimo punti 18
B. Struttura proposta	minimo punti 6
C. Esperienza maturata	minimo punti 3
D. Attività o Servizi Aggiuntivi Offerti	minimo punti 3
E. Articolazione e congruità dell’offerta economica in relazione alle specifiche del servizio proposto	minimo punti 6

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

La Commissione appositamente nominata procederà, in data da definire, all’apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto e, senza procedere all’apertura delle buste contenenti i progetti di gestione ed i preventivi economici (buste B e C), accertata, sulla base dell’esame della richiesta di partecipazione e dei documenti alla stessa allegati, l’esistenza o meno dei requisiti prescritti, disporrà, seduta stante, l’ammissione o meno, all’esame ed alla valutazione, delle proposte dei singoli concorrenti.

La stessa Commissione, ultimati gli adempimenti di cui sopra, procederà all’esame ed alla valutazione delle proposte, secondo i criteri previsti nel presente Bando di Gara.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell’eventuale successiva stipula e gestione del contratto.



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

L'organismo che risulterà vincitore, nella persona del Legale rappresentante o di altra dal medesimo nominato, è responsabile in ordine alla gestione ed alla tutela dei dati trattati, nonché alla salvaguardia dell'integrità e della sicurezza degli stessi ai sensi del D. Lgs. 196/03.

9. RICHIAMI AD ALTRE LEGGI ED ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di Gara e dal Capitolato Speciale d'Oneri, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti, nonché al Capitolato Generale che regola tutti gli appalti del Comune di Roma.

Roma, 14 aprile 2011

Il Dirigente U.O.S.E.C.S.
Michela Micheli



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. - Servizi Sociali

Il Dirigente

Allegato sub A)

AUTOCERTIFICAZIONE

Spettabile Municipio 18 Roma Aurelio
Direzione U.O.S.E.C.S. - Servizi Sociali
Via Aurelia, 470 - 00165 Roma

Il sottoscritto _____ C.F. _____ in qualità
di legale rappresentante dell'impresa _____ sede legale in _____
c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____ con specifico riferimento alla gara di appalto per il
servizio/fornitura
di¹ _____ indetta

autocertifica quanto segue:

POSIZIONE I.N.P.S.

• Imprese con lavoratori dipendenti

Matricola _____ Sede _____ Lav. Dip. N° _____ (media degli ultimi sei mesi)

Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

• Imprese individuali

P.I. _____ Coll. Fam. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

• Imprese artigiane in forma societaria

P.A. _____ P.A. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

POSIZIONE I.N.A.I.L.

Cod. Cliente _____ Pat. _____

Den. retribuz. anno prec. (mod.10 SM) € _____ Retrib. Presunte anno in corso € _____

Pagamento rateale: SI NO Mod. F24: importo a debito versato il _____ per la posizione di cui sopra.

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

Dichiara, altresì, che nell'ultimo biennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle Autorità preposte (INAIL - INPS - DPL - ASL - G.d.F.) e che non ha in corso verifiche da parte delle Autorità prima descritte².

_____ li _____

Timbro e firma del dichiarante³

¹ _____
Indicare l'oggetto della gara

²In caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti

³ Allegare la fotocopia del documento di identità



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

Allegato sub B

Oggetto della gara

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ dichiara, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006 come modificato dall'art. 2 del D.Lgs n. 52/2010, quanto segue:

Sede legale

Indirizzo *

Cap *

Provincia *

Codice fiscale *

Partita Iva *

Telefono *

Fax *

Posta elettronica

PEC

Eventuale domicilio eletto (laddove diverso dalla sede legale) ai fini della partecipazione alla gara in argomento

Indirizzo *

Cap *

Provincia *

Telefono *

Fax *

L'inserimento del segno di spunta alla voce fax determinerà l'automatica autorizzazione all'utilizzo del mezzo, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/06, così come novellato dall'art. 2 del D.Lgs 20 marzo n. 53.
N.B. I campi contrassegnati con * devono essere compilati

Data

Timbro e Firma (leggibile)



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER UTENTI DISABILI ADOLESCENTI E ADULTI

CIG n. 1842608837

1) Premessa e finalità dell'appalto

E' noto che il periodo estivo è quello in cui la richiesta di assistenza da parte dei soggetti che versano in situazione di disagio è maggiore e, molto spesso, la possibilità di ottenere risposte, adeguate e strutturate in modo specifico, risultano limitate.

Con il presente appalto, l'ente appaltante, il **Comune di Roma Capitale – Municipio 18 Roma Aurelio**, vuole attivare un progetto di centro ricreativo estivo rivolto agli utenti disabili, adolescenti ed adulti, che persegua le seguenti *finalità di carattere generale*:

- 1) *per gli utenti*: favorire l'integrazione sociale, lo sviluppo delle competenze sociali e delle autonomie personali, attraverso la realizzazione di attività a forte connotazione relazionale, educativa e ricreativa, con l'utilizzo di personale qualificato;
- 2) *per le famiglie*: fornire un'occasione di sollievo dalle difficoltà quotidiane connesse alla disabilità dei propri figli/parenti e sostenerle attraverso il recupero di alcuni momenti di relax e svago.

2) Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la presentazione, da parte degli organismi partecipanti, di un *progetto per la realizzazione di un Centro Ricreativo Estivo per utenti Disabili Adolescenti ed Adulti* nel periodo di Luglio ed Agosto, che abbia quali obiettivi specifici:

- Offrire, proprio nel periodo estivo, un punto di riferimento quotidiano e costante per le famiglie degli utenti con disabilità;
- Favorire i rapporti affettivi e di amicizia;
- Rendere possibile sperimentare legami di gruppo con conseguente superamento delle difficoltà di socializzazione;
- Coinvolgere i ragazzi in attività pratiche e abilitanti;
- Ampliare e rafforzare gli strumenti conoscitivi ed auto conoscitivi;
- Rinforzare i processi di autostima che sono in genere gravemente compromessi nelle persone con disabilità e ne amplificano gli aspetti invalidanti;
- Contribuire al potenziamento dell'identità personale e sociale, alla promozione del rispetto di sé, alla riduzione dell'ansia e all'accrescimento della sensazione di benessere.

3) Descrizione e Modalità Operative

Per la realizzazione del centro ricreativo l'organismo dovrà:

a) mettere a disposizione un'idonea struttura immobiliare che:

- sia situata entro 50 Km dalla sede del Municipio 18 ed in regola con le normative vigenti;
- sia dotata di spazi comuni interni ed esterni adeguati al numero di utenti da accogliere, una zona riservata ai pasti, i servizi igienici in buone condizioni e corredati da arredi e quant'altro necessario a garantire il confort e la sicurezza degli ospiti;
- sia dotata di spazi riservati al personale;



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

b) prevedere la fornitura dei servizi seguenti:

- Servizio di trasporto con *adeguati mezzi*, in regola con tutte le norme di legge e guidati da personale abilitato, per gli spostamenti dal domicilio dell'utente o da adeguati punti di raccolta prestabiliti fino alla struttura ove si svolgeranno le attività ricreative estive;
- Servizio di ristorazione (colazione, pranzo e merenda) strutturato in modo da soddisfare anche eventuali esigenze particolari degli ospiti;
- Servizi di supporto nella gestione delle attività quotidiane (cura della persona, aiuto nell'alimentazione, ecc.);
- Programma di animazione, socializzazione ed attività ricreativo/culturali;
- Attività individuali e di gruppo con obiettivi temporali in collaborazione con il Servizio Sociale del Municipio e con il Servizio della ASL RM/E;
- Assicurazione degli utenti per tutte le attività previste nel Centro;

c) prevedere, almeno, le seguenti figure professionali:

- Coordinatore del progetto;
- Operatori sociali con provata esperienza nella disabilità;
- Operatori occupazionali (animatori, musicoterapista, etc.);
- autisti con certificato di abilitazione alla guida CAP;

d) prevedere, per ogni turno di vacanza, eventuali attività e servizi aggiuntivi (gite, escursioni, ecc.)

Gli utenti da inserire nel progetto saranno individuati dai Servizi Territoriali, saranno fino ad un massimo di *8 utenti in età adolescenziale* e fino ad un massimo di *8 utenti in età adulta*, portatori di disabilità motorie e/o intellettive medio/lievi.

Il progetto si realizzerà nei mesi di Luglio e Agosto. Le attività dovranno realizzarsi in *turni di due settimane*, nei giorni *dal lunedì al venerdì*, per *almeno 8 (otto) ore giornaliere* comprese *indicativamente* tra le ore 8,30 e le ore 16,30, per un totale di *quattro turni* di due settimane.

Di seguito è riportato il presumibile calendario delle attività, salvo diversa distribuzione da concordarsi preventivamente tra l'organismo affidatario e l'Amministrazione appaltante:

Primo Turno: dal 4 luglio al 15 luglio (sabato e domenica esclusi)

Secondo Turno: dal 18 luglio al 29 luglio (sabato e domenica esclusi)

Terzo Turno: dal 1 agosto al 12 agosto (sabato e domenica esclusi)

Quarto Turno: dal 15 agosto al 26 agosto (sabato e domenica esclusi)

4) Durata e Costi dell'appalto

Il progetto si svolgerà nei mesi di Luglio ed Agosto e comunque per due mesi dalla data di effettivo inizio delle attività, come concordata tra l'organismo affidatario e l'Amministrazione appaltante e risultante da apposita convenzione stipulata tra le parti. Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né oneri di disdetta.

Per la realizzazione dell'intero progetto sono a disposizione **€ 60.000,00 compresa IVA se dovuta** relativi ai fondi di *Bilancio 2010 vincolati per la realizzazione di servizi di assistenza ai disabili*.

Il Municipio 18 corrisponderà all'Organismo *una quota fissa* complessiva di € 40.000,00 (compresa IVA se dovuta), per la copertura delle spese fisse e ricorrenti di gestione ed *una quota pro die pro capite* di € 31,25 (compresa IVA se dovuta).

La liquidazione dell'importo complessivo dovuto, derivante dall'aggiudicazione definitiva del servizio, avverrà in due rate tranche dietro presentazione di regolare fattura corredata da relazione sullo svolgimento del servizio e relativi fogli firma.



La liquidazione di quanto dovuto avverrà, ai sensi del D. Lgs. 231 del 09/10/2002 entro 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione della fattura. In via tutelare l'Amministrazione si riserva di sospendere, in tutto o in parte, la liquidazione ove, da un successivo riscontro, si verifichi la non corrispondenza con il servizio prestato.

Il pagamento sarà subordinato alla regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale della ditta appaltatrice, mediante autonoma acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte dell'ente appaltante.

I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni/revisioni per tutta la durata del contratto.

5) Obblighi dell'affidatario nei confronti del personale impiegato

L'Organismo deve ottemperare, nei confronti del personale impiegato nel servizio di monitoraggio, agli obblighi derivanti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Organismo deve applicare, nei confronti del personale impiegato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e in genere da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. L'Organismo è obbligato, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

Tali obblighi vincolano l'Organismo anche nel caso lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Gli operatori impiegati dall'appaltatore avranno rapporti di lavoro esclusivamente con lo stesso e nel riguardo del quale risponderanno del loro operato. L'appaltatore rimane l'unico responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del Servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione comunale ed il personale dell'ente affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di Servizio.

6) Responsabilità e tutela contro azioni di terzi

L'appaltatore si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti o all'Amministrazione in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Inoltre è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione, sia verso i terzi della qualità del servizio fornito.

La ditta affidataria del Servizio provvede a sottoscrivere Polizze Assicuratrici per se stessa e per il personale impegnato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e/o utenti, esonerando il Comune, da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, la stessa è comunque obbligata a darne notizia all'Amministrazione fornendo i necessari dettagli.

7) Verifiche e Penalità



ROMA CAPITALE

Municipio 18 Roma Aurelio
U.O.S.E.C.S. – Servizi Sociali

Il Dirigente

L'Amministrazione si riserva con ampia e insindacabile facoltà, e senza che l'affidatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli sulla qualità e la rispondenza del servizio a quanto richiesto e previsto nel progetto approvato.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, riscontrato e contestato dai funzionari preposti al controllo, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale sull'importo affidato in caso di inadempimento tale da non configurarsi come risoluzione contrattuale.

Qualora dal controllo effettuato il servizio dovesse risultare non conforme a quello che l'affidatario è contrattualmente tenuto a rendere, dette inadempienze e/o disservizi – fatte salve le fattispecie disciplinate dal successivo articolo – saranno contestate all'affidatario stesso con invito a rimuoverle immediatamente ed a presentare entro il termine massimo di 15 giorni le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso che l'affidatario non ottemperi a detto invito entro il termine fissato ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi contestati, verrà applicata una penale pari al 10% del compenso relativo alla fase di realizzazione in corso al momento in cui si sono verificate dette inadempienze e/o disservizi.

Ove la stessa inadempienza e/o disservizi venga rilevato una seconda volta, dopo espletati gli adempimenti di cui al comma precedente, sarà applicata una penale pari al 15% del compenso relativo alla fase di realizzazione in corso al momento in cui si è verificata detta inadempienza e/o disservizio.

L'accertamento e contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto della convenzione ai sensi dell'art. 1456 C.C. nonché la immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

8) Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 c.c. ed il Comune di Roma – Municipio 18 Roma Aurelio potrà affidare la prosecuzione ad altri del servizio.

9) Controversie

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione della convenzione saranno devolute alla giurisdizione della autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso al Collegio Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Roma, 14 aprile 2011

Il Dirigente U.O. S.E.C.S.

Michela Micheli