

| | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Spazio riservato all'Ufficio | Marca da bollo (€ 10,33) |
| Protocollo n. _____ del _____ | |

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'APERTURA O LA REGOLARIZZAZIONE DI UN PASSO CARRABILE

Al Dirigente dell'Unità Organizzativa
Tecnica del Municipio Roma
Via Aurelia, 475/479
00165 R O M A

Quadro I

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ via/piazza _____
n. _____ recapito telefonico _____ cod. fisc. _____
partita I.V.A. _____ in qualità di: proprietario comproprietario locatario
amministratore del condominio sito in via/piazza _____
altro _____ legale rappresentante, o suo delegato, di ente, società, associazione, ecc.
denominazione o ragione sociale _____ sede legale in via/p.zza _____
_____ n. _____ recapito telefonico _____
cod. fisc. _____ partita I.V.A. _____

Quadro II

Chiede, ai sensi del nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n.285/1992 e s.m.i.), il rilascio dell'autorizzazione per:

apertura di un nuovo passo carrabile o da regolarizzare _____

apertura di un passo carrabile provvisorio (art.46, comma 5, D.P.R. n.495/92 s.m.i.)

rinnovo di passo carrabile in via/p.zza _____
(autorizzato con provvedimento n. _____ del _____)

modifica del passo carrabile già autorizzato con provvedimento n. _____

su strada pubblica su strada privata aperta al pubblico transito

su area identificata in catasto al foglio _____ particella _____ sub. _____

di proprietà del Sig./Sig.ra _____

residente in _____ via/piazza _____

per i seguenti motivi: _____

attività svolta nell'immobile _____

dimensioni del passo carrabile: lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____

per l'apertura del passo carrabile } non sono previsti lavori
è prevista l'esecuzione dei seguenti lavori:

taglio del marciapiede (lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____)
" parziale del marciapiede (lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____)
avvallamento del marciapiede (lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____)

raccordo del dislivello tra la sede stradale e l'accesso all'unità immobiliare
(dimensioni dello scivolo _____)

altro _____

tombamento di fosso esistente: *per una lunghezza di ml.* _____ *ed una larghezza ml.* _____

con tubo di diametro interno di cm. _____ *della lunghezza di ml.* _____

Impresa esecutrice dei lavori _____

legale rappresentante _____ sede legale _____

cod. fisc. _____ partita I.V.A. _____

Quadro III

Chiede, altresì, la concessione di suolo pubblico temporanea per l'esecuzione dei suddetti lavori.

Il suolo pubblico da occupare durante l'esecuzione dei lavori ha le seguenti dimensioni:

lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____ dal giorno _____ al giorno _____

per complessivi giorni _____ area a servizio del cantiere mq. _____

Il suolo pubblico da occupare permanentemente risulta essere pari a mq _____

Quadro IV

DICHIARA

- ai sensi dell'art.46, lettere aa) e bb) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e secondo quanto precisato dalla circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – n. 557/210/517.8 del 30 aprile 2001:
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; (vedi anche spazio riservato agli allegati)

di aver preso visione del Regolamento in materia di Cosap (deliberazione C.C. n.27 del 25 febbraio 2002) in ogni sua parte e di osservare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico;

di accettare, per l'esecuzione degli eventuali lavori edilizi, tutte le prescrizioni contenute nel provvedimento autorizzatorio e di produrre, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, tutti i documenti e i dati ritenuti necessari ai fini della decisione finale sulla domanda;

che i lavori avranno tassativamente inizio entro 15 giorni dal rilascio dell'autorizzazione, previa comunicazione del giorno di inizio dei lavori con preavviso _____ all'Unità Organizzativa Tecnica del Municipio;

che con il suddetto passo carrabile non viene investita, né comunque compromessa alcun'altra proprietà e di sollevare il Comune di Roma da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi;

di attenersi a quanto disposto dall'art.31 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n.495/92 e s.m.i.) in materia di "segnalamento e delimitazione dei cantieri" ed alle altre disposizioni dettate al riguardo dalla norme vigenti.

SI IMPEGNA

a pagare tutti gli oneri dovuti per il rilascio dell'autorizzazione/concessione, nonché all'eventuale versamento del deposito cauzionale, il cui ammontare sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale;

a realizzare il passo carrabile nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica vigente, delle disposizioni previste dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada e delle prescrizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale nel titolo abilitante;

al rispetto, nella esecuzione dei lavori, delle prescrizioni di cui all'art.21, comma 1, lettera C-2, del vigente Regolamento scavi stradali;

a provvedere alla costante e perfetta manutenzione del passo carrabile, nonché alla sorveglianza del medesimo;

a provvedere, a proprie cure e spese, al ripristino della situazione preesistente in tutti i casi di cessazione dell'utenza, ivi compresa la revoca disposta, in qualsiasi momento, dall'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse o di sicurezza stradale;

ad eseguire a proprie spese le necessarie modificazioni che in qualsiasi momento si rendessero necessarie a seguito di lavori dell'Amministrazione Comunale insistenti nell'area oggetto dell'intervento.

Allega alla presente istanza:

- 1 relazione tecnico – esplicativa firmata da tecnico abilitato;
 - 2 planimetria quotata dell'area oggetto dell'intervento in rapporto 1:100, con l'indicazione dello stato attuale e futuro, in triplice copia, firmata da tecnico abilitato (3 copie);
 - 3 planimetria generale in rapporto non minore di 1:5000, con l'indicazione dell'esatta ubicazione dell'immobile, in triplice copia, firmata da tecnico abilitato (3 copie);
 - 4 fotografie del prospetto dell'edificio (preferibilmente formato 18x24 o digitali formato jpeg);
 - 5 certificato storico catastale;
 - 6 certificato catastale del terreno;
 - 7 certificato di destinazione d'uso dell'immobile/ autocertificazione;
 - 8 concessione edilizia in sanatoria / autocertificazione;
 - 9 certificato di prevenzione incendi (D.P.R. n.37/1998) } autocertificazione
 - 10 nulla osta provvisorio (Legge n.818/1984); }
 - 11 copia del titolo comprovante la disponibilità della porzione immobiliare interessata dalla richiesta (sostituibile da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
 - 12 atto di assenso del proprietario dell'immobile;
 - 13 copia della deliberazione dell'assemblea del condominio;
 - 14 copia del titolo abilitante all'esercizio dell'attività imprenditoriale;
 - 15 documentazione antimafia prescritta dalle disposizioni legislative vigenti (vedi anche spazio riservato alle dichiarazioni);
 - 16 nomina del Direttore dei Lavori (in calce);
 - 17 marca da bollo da € 10,33 da apporre sull'autorizzazione;
 - 18 ricevuta del pagamento di € 21,38 per diritti dovuti a vario titolo (diritti fissi e di controllo, sopralluogo e rimborso spese istruttorie, fondo sanitario nazionale);
 - 19 nulla osta di Amministrazioni ed Enti diversi dall'Amministrazione Comunale, preposti alla tutela degli eventuali vincoli insistenti sull'area oggetto dell'intervento;
 - 20 denuncia di inizio attività (Legge n.493/1993 come modificata dalla Legge n.662/1996) per i lavori di _____
-
- 21 altro _____

Quadro V**NOMINA DEL DIRETTORE DEI LAVORI**

L'incarico della Direzione dei Lavori è affidato al Sig. (indicare le generalità del tecnico abilitato per legge) _____

iscritto all'ordine professionale _____ al n. _____

dipendente dell'Ente richiedente _____

il quale assume la responsabilità della esecuzione dei lavori nei modi e tempi indicati nella relazione tecnico-esplicativa, secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni di carattere tecnico o amministrativo stabilite nel titolo abilitante.

Roma, li _____.

Il Committente

Firma e timbro del tecnico per accettazione dell'incarico

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/La Sottoscritto/a, ai sensi della legge 675/96 e s.m.i., presta consenso al trattamento dei dati personali per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata al rilascio del titolo abilitante, nonché per le attività dell'Amministrazione Comunale ad esso comunque connesse.

Roma li _____

(Firma del Richiedente)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO E LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il presente foglio informativo è destinato a coloro che intendono richiedere all'Amministrazione Comunale la necessaria autorizzazione per la realizzazione o la regolarizzazione di un passo carrabile, a norma del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione, nonché la relativa concessione di occupazione del suolo pubblico nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento sulla concessione e sul canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Con esso si intende fornire un repertorio di indicazioni sintetiche che non debbono intendersi esaustive della materia, ma utili alla compilazione del modulo di richiesta, rimandando, per i necessari approfondimenti, alla vigente normativa.

Modalità: La richiesta di autorizzazione per la realizzazione o la regolarizzazione di un passo carrabile, nonché della relativa concessione di suolo pubblico temporanea per l'esecuzione degli eventuali lavori, deve essere indirizzata al Dirigente preposto all'Unità Organizzativa Tecnica del Municipio, mediante presentazione del presente modulo, da compilare a cura dell'interessato e su cui va applicata una marca da bollo da € 10,33.

Dove: Municipio di Roma _____ Ufficio Protocollo, via/piazza _____ n. _____ nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____. Il pagamento dei diritti dovuti a vario titolo ed ammontanti ad € 21,38 deve essere effettuato presso la Cassa del Municipio, sita in via/piazza _____

L'autorizzazione è rilasciata entro _____ giorni dalla presentazione della richiesta, fatti salvi i seguenti casi:

- motivate esigenze amministrative;
- richiesta da parte del responsabile del procedimento di atti, documenti, dati e notizie necessari ai fini dell'istruttoria. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento resta interrotto e riprenderà a decorrere dalla data di ricevimento di quanto richiesto.

Nei suddetti casi, il responsabile del procedimento comunica per iscritto, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, i motivi che impediscono il rilascio dell'autorizzazione nel termine previsto.

Nel caso in cui l'Amministrazione esprima parere contrario al rilascio dell'autorizzazione, la motivazione del diniego viene comunicata entro il termine di giorni _____ dalla data di presentazione della relativa richiesta.

Quadro I • Nel presente quadro vanno riportati i dati relativi al richiedente, con l'indicazione del recapito presso il quale indirizzare le eventuali informazioni sullo stato del procedimento.

Quadro II • Le prime indicazioni da fornire, barrando le corrispondenti caselle, sono quelle riguardanti il tipo di richiesta e la tipologia di strada interessata dall'intervento. Nel caso in cui la richiesta sia presentata da soggetti diversi dal proprietario dell'immobile interessato dal passo carrabile, dovranno essere riportati i dati relativi al proprietario dell'immobile stesso. Nello spazio riportante l'indicazione "attività svolta" dovrà essere specificata l'attività a servizio della quale la richiesta di passo carrabile viene effettuata (abitazione, officina, autorimessa, scuola, cantiere ecc.) precisando, in caso di attività diversa dall'abitativa, se si tratta di attività commerciale, artigianale ecc..

Particolare attenzione si dovrà porre nella compilazione della parte relativa alla descrizione degli eventuali lavori da eseguire.

Quadro III • In questo quadro andranno riportati i dati relativi alla occupazione di suolo pubblico permanente e quelli relativi all'occupazione di suolo pubblico temporanea per l'esecuzione dei lavori già individuati nel Quadro II.

Quadro IV • La casella relativa all'impegno per la manutenzione e sorveglianza del passo carrabile non deve essere barrata nel caso di accessi carrabili destinati a soggetti portatori di handicap.

La documentazione tecnica, da allegare al modello di richiesta, contrassegnata dai numeri 1, 2, 3, 4, 7, 11, 17 e 18, deve essere presentata in ogni caso, a prescindere dalla tipologia di attività per il cui esercizio viene richiesto il passo carrabile. In particolare, la relazione tecnico-esplicativa (n. 1), la quale dovrà contenere una dettagliata descrizione delle opere che si intendono realizzare (precisando gli eventuali vincoli esistenti), e gli elaborati di carattere tecnico (nn. 2 e 3), devono essere prodotti in triplice copia, timbrati e firmati da un tecnico abilitato. La certificazione di destinazione d'uso (n. 7) potrà essere sostituita da autocertificazione.

La documentazione contrassegnata dagli altri numeri va invece presentata in relazione alla tipologia di attività, secondo le indicazioni che seguono.

Qualora il richiedente, in base alla tipologia di intervento edilizio da effettuare sulla proprietà privata (es. apertura di un varco), possa ricorrere a dichiarazione di inizio attività (D.I.A.), questa dovrà essere prodotta, previo pagamento dei relativi oneri, unitamente alla presente richiesta (n. 20). Si precisa, al riguardo, che l'esecuzione dei lavori sul suolo pubblico per la realizzazione del passo carrabile potrà intervenire solo dopo la realizzazione delle necessarie opere sulla proprietà privata.

Se il passo carrabile risulta a servizio di attività di tipo imprenditoriale, si dovrà inoltre allegare la documentazione antimafia prescritta dalle disposizioni legislative vigenti (n.15), di data non anteriore a sei mesi, che attestino l'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n.575 (art.5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252). Detta documentazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.46, lettere aa) e bb), del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, potrà essere sostituita da apposita dichiarazione, il cui testo è già riportato nello spazio riservato alle dichiarazioni. Si evidenzia che l'apposita casella andrà barrata solo nel caso in cui il passo carrabile risulti a servizio di attività imprenditoriale ed il richiedente intenda avvalersi della facoltà dell'autocertificazione.

Nel caso di attività soggetta a controlli di prevenzione incendi sarà necessario presentare, alternativamente, anche le certificazioni di legge di cui ai numeri 9 o 10, entrambe sostituibili da autocertificazione.

Nell'ipotesi in cui l'immobile interessato dal passo carrabile sia stato realizzato in assenza o in difformità dal titolo edilizio, si dovrà allegare copia della concessione edilizia in sanatoria oppure indicare gli estremi del provvedimento (numero 8).

Nei casi in cui ricorrano le specifiche condizioni volta a volta indicate, si dovranno inoltre allegare:

numero 5: se il fabbricato risulta essere di costruzione ultratrentennale; numero 6: se l'accesso è a servizio di un fondo agricolo; numero 13: se il proprietario dell'immobile è soggetto diverso dal richiedente; numero 14: se la richiesta proviene da condominio.

In presenza di vincoli insistenti sull'area oggetto di intervento, sarà opportuno allegare altresì i necessari nulla osta rilasciati dalle autorità competenti per la tutela del vincolo, ove siano già in possesso del richiedente.

Infine, per quanto riguarda il numero 16 (nomina del Direttore dei Lavori), si rimanda alle istruzioni per la compilazione del Quadro V.

Quadro V • Quest'ultima sezione deve riportare i dati relativi al conferimento dell'incarico di Direttore dei Lavori a tecnico abilitato per legge, responsabile, tra l'altro, della conformità dell'intervento eseguito alle prescrizioni e modalità esecutive fissate nell'atto di autorizzazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare gli operatori del Municipio ai seguenti numeri telefonici: _____